

Принято на заседании педагогического совета  
МОУ «ООШ № 14»  
(протокол № 17 от 30.08.2021 года)

Согласовано Советом родителей  
МОУ «ООШ № 14»  
(протокол № 2 от 30.08.2021 года)

Согласовано Советом учащихся  
МОУ «ООШ № 14»  
(протокол № 2 от 30.08.2021 года)

Утверждено  
приказом № 258 от 1.09.2021 года  
по МОУ «ООШ № 14»  
Директор Каширин В.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации учащихся**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Основная общеобразовательная школа № 14»**  
**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 4» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями);

федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями);

порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442;

правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 14» (далее - МОУ «ООШ № 14»).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МОУ «ООШ № 14».

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают контроль эффективности учебной и внеучебной деятельности, образовательной деятельности в целом и являются основанием для принятия решения о переводе учащихся в следующий класс, средством повышения ответственности каждого учителя за результаты труда и степень

освоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования (далее – ФГОС).

1.4. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента образовательного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- контроль выполнения учебных программ;

- выявление типичных недостатков в методике преподавания отдельных предметов и организации образовательной деятельности;

- контроль динамики индивидуальных образовательных достижений учащихся, их продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте МОУ «ООШ № 14» в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МОУ «ООШ № 14», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.10. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке в случаях:

- изменения федерального или регионального законодательства в сфере образования;
- апробирования новых форм и технологий проведения промежуточной аттестации;
- внесение предложений участниками образовательных отношений.

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка образовательных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса.

2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости;

- выявлении типичных недостатков в методике преподавания отдельных предметов и

организации образовательной деятельности.

### 2.3. Формы проведения текущего контроля:

устная: устный ответ на поставленный вопрос, защита реферата, проекта, собеседование, проверка техники чтения;

письменная: диктант, изложение, сочинение, контрольная работа, практическая или лабораторная работа, тест, комплексная работа и т.п.;

компьютерное тестирование с использованием рекомендованных органами управления образованием различного уровня или самостоятельно разработанных и апробированных программных продуктов.

### 2.4. Периодичность проведения текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости учащихся в МОУ «ООШ № 14» проводится:

поурочно, потемно;

по учебным четвертям.

2.5. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогами МОУ «ООШ № 14» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий и указываются в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин.

### 2.6. Порядок проведения текущего контроля.

2.6.1. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся 1-9 классов. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Во 2–9-ых классах - в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам.

2.6.2. Отметки за устные ответы выставляются в классный журнал и дневник учащегося непосредственно на уроке. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал:

во 2-9 классах к следующему уроку, при большом количестве работ (более 70) – не позднее, чем через один урок.

за изложения и сочинения в начальных классах не позднее, чем через три дня, в 5-9 классах – через неделю.

2.6.3. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, годовых отметок.

2.6.4. Текущий контроль успеваемости учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам, осуществляется только по предметам включенным в этот план.

2.6.5. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

#### 2.6.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть.

2.6.6.1. Отметки за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно за 2 дня до начала каникул, и доводятся до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) классными руководителями. Срок выставления годовых отметок устанавливается приказом директора о завершении учебного года.

2.6.6.2. Отметка за четверть выставляется как среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися за письменные работы и устные ответы с учетом их фактической подготовки по предмету. При округлении приоритет отдается средней оценке за письменные работы.

2.6.6.3. При выставлении оценок за четверть учитывается количество текущих отметок:

не менее 3-х отметок по различным темам учебной программы, если предмет изучается в течение одного часа в неделю;

не менее 5-ти отметок по различным темам учебной программы, если предмет изучается 2 часа в неделю;

не менее 7-ми отметок по различным темам учебной программы, если предмет изучается 3 и более часов в неделю.

2.6.6.4. Годовая отметка выставляется с учетом результатов обучения за четверти. Во 2-9 классах годовая отметка выставляется как среднее арифметическое отметок, полученных в 1-4 четвертях с использованием правил математического округления.

2.6.6.5. Учащиеся, пропустившие по неуважительным причинам 2/3 учебного времени и не имеющие текущих отметок, не аттестуются за четверть (год). В журнале на предметной странице и в сводной ведомости успеваемости делается запись «н/а».

2.6.6.6. Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной документально, 2/3 учебного времени, может быть выставлена отметка за четверть (полугодие, год) после сдачи зачета по соответствующему предмету. Текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным графиком, утвержденным приказом МОУ «ООШ № 14» и согласованном с родителями (законными представителями) учащихся.

2.7. В Школе принята 5-бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

2.8. Средствами осуществления текущего контроля с использованием дистанционных технологий являются:

образовательные онлайн-платформы (Учи.ру, Российская электронная школа, и др.);

информационная система «Дневник.ру»;

цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;

skype – общение;

e-mail;

электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

2.9. Отметка за выполнение заданий текущего контроля выставляется в электронный журнал на ту дату, когда было дано задание текущего контроля в режиме офф-лайн, или на ту дату, когда проводилось занятие в режиме он-лайн.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Промежуточная аттестация – это определение степени освоения учащимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в МОУ «ООШ № 14»: в обязательном порядке проходят учащиеся 2-9 классов и осуществляется по всем предметам, курсам учебного плана; могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования (далее – экстерны). Промежуточная аттестация экстернов, проводится в соответствии с Положением о порядке организации и прохождения промежуточной и итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования, самообразования, обучающихся в образовательных организациях, не имеющих аккредитации по соответствующей образовательной программе, желающих пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию на уровне основного общего образования в МОУ ООШ № 14».

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех учащихся 2-9 классов в форме

итогового контроля в конце учебного года с целью проверки освоения учебного предмета.

3.4. На промежуточную аттестацию в независимой форме выносятся предметы:

Во 2-6 классах – русский язык и математика;

В 7-8 классах – русский язык и математика (алгебра и геометрия).

3.5. Промежуточная аттестация в независимой форме проводится в мае текущего учебного года. График проведения промежуточной аттестации в независимой форме, состав лиц, привлекаемых к проведению промежуточной аттестации в независимой форме, согласовываются педагогическим советом и утверждаются приказом директора МОУ «ООШ № 14» не позднее 30 апреля текущего учебного года.

3.6. Досрочная промежуточная аттестация осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих её необходимость.

3.7. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться:

- в письменной форме: диктант, сочинение, изложение, контрольная работа (итоговая, комплексная, метапредметная), работа в формате основного государственного экзамена, тестирование;

- в устной форме: защита индивидуального (группового) проекта, защита реферата, творческой работы, ответы на билеты, собеседование.

3.8. В соответствии с решением педагогического совета, на основании медицинских документов и заявлений родителей (законных представителей), от промежуточной аттестации могут быть освобождены следующие категории учащихся:

- учащиеся, находящиеся на длительном лечении в специализированных лечебных учреждениях (санаториях и профилакториях);

- дети-инвалиды.

3.9. В отношении учащихся, осваивающих образовательные программы на дому, по решению педагогического совета, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что они имеют по всем предметам, курсам учебного плана положительные результаты текущего контроля успеваемости.

3.10. От промежуточной аттестации в независимой форме решением педагогического совета могут быть освобождены победители и призёры регионального, всероссийского этапов Всероссийской олимпиады школьников, если соответствующий предмет выбран для промежуточной аттестации.

3.11. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации в независимой форме, могут быть освобождены от её прохождения на основании справки из медицинского учреждения, или аттестация может быть перенесена на более поздний период.

3.12. Список учащихся, освобождённых от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы.

3.13. Промежуточная аттестация в независимой форме проводится аттестационной комиссией в количестве не менее трёх человек: председатель комиссии (заместитель директора по УВР), учитель-предметник данного класса, учитель-ассистент из числа педагогических работников, возможно участие в качестве ассистентов учителей-предметников не являющихся специалистами по данному предмету.

3.14. При проведении промежуточной аттестации в независимой форме обязательно присутствие общественных наблюдателей из числа родительской общественности. Возможно присутствие директора школы, представителей Управляющего совета, представителей Учредителя.

3.15. При проведении промежуточной аттестации в независимой форме могут использоваться контрольные измерительные материалы (далее – КИМы), разработанные Федеральным институтом педагогических измерений, Московским институтом открытого образования (система СтатГрад), другими организациями, имеющими соответствующую аккредитацию. КИМы могут разрабатываться руководителями методических объединений с учетом содержания учебных программ и рассматриваться на заседании методического совета, утверждаются приказом директора школы не позднее, чем за одну неделю до её проведения.

КИМы включают в себя тексты заданий, критерии оценивания работы и перечень приборов, материалов и технических средств, разрешенных при проведении промежуточной аттестации по соответствующему предмету.

3.16. Демоверсии КИМов размещаются на официальном сайте МОУ «ООШ № 14» в сети Интернет, не позднее 1 апреля текущего учебного года;

3.17. КИМы до начала проведения итоговых письменных работ хранятся с соблюдением требований информационной безопасности по работе с документами ограниченного доступа;

3.18. Письменные работы промежуточной аттестации в независимой форме проводятся по конкретному предмету в один день во всех классах одной параллели. В качестве организаторов при проведении письменной работы присутствуют учителя, не преподающие данный предмет.

3.19. Организатор в аудитории получает у ответственного заместителя директора по учебно-воспитательной работе пакеты с контрольными измерительными материалами, бланками ответов для учащихся и черновики в день проведения письменной работы за 30 минут до ее начала;

перед началом выполнения работы организатор в аудитории проводит инструктаж учащихся по правилам заполнения бланков ответов. Время инструктажа не входит в общее время, отводимое на выполнение письменной работы;

по окончании проведения письменных работ, заполненные бланки ответов, черновики передаются ответственному заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет шифровку бланков ответов;

проверка работ осуществляется членами предметной комиссии в течение дня следующего за проведением письменной работы.

3.20. Перечень материалов и технических средств, разрешённых при проведении промежуточной аттестации в независимой форме по русскому языку и математике (алгебре и геометрии):

русский язык: при выполнении всех частей работы после прослушивания исходного текста изложения - орфографический словарь;

математика: справочный материал, содержащий основные формулы по алгебре, геометрии, линейка.

3.21. Во время промежуточной аттестации учащимся запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, кроме разрешённых.

3.22. При проведении промежуточной аттестации устанавливается пятибалльная система оценивания: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

3.23. Результаты доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем через 2 рабочих дня после проведения письменной работы;

3.24. По итогам проведения промежуточной аттестации учителя – предметники сдают: работы учащихся, анализы проведения работ, протоколы проведения промежуточной аттестации в независимой форме (приложение 1).

3.25. Материалы промежуточной аттестации, письменные работы учащихся хранятся в течение года с момента проведения аттестации.

3.26. Результаты промежуточной аттестации учащихся, прибывших в МОУ «ООШ № 14» в порядке перевода из других образовательных организаций, учитываются в соответствии с Положением о правилах приёма граждан в МОУ «ООШ № 14» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования.

3.27. Информация о проведении промежуточной аттестации в независимой форме (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и на официальном сайте МОУ «ООШ № 14».

3.28. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения промежуточной аттестации, результатами письменных работ, выставленной четвертной, годовой отметкой по предмету необходимо подать письменное заявление в конфликтную комиссию не позднее, чем через 2 рабочих дня со дня информирования классным руководителем об итогах успеваемости. Порядок и сроки работы конфликтной комиссии определяются Положением о конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации МОУ «ООШ №14».

3.29. В качестве результатов промежуточной аттестации по решению педагогического совета могут засчитываться результаты внешнего независимого оценивания.

3.30. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МОУ «ООШ №14» не предусмотрена.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации учащихся**

4.1. Итоговая отметка во 2-8 классах выставляется:

по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию в независимой форме, как среднее арифметическое годовой оценки и отметки, полученной на промежуточной аттестации с использованием правил математического округления;

по остальным предметам итоговой считается годовая отметка, выставленная по окончании изучения предмета в соответствующем учебном году.

4.2. Учащимся 9-х классов итоговая отметка выставляется:

по предметам, по которым учащийся проходил государственную итоговую аттестацию, как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной на государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по соответствующему предмету, с использованием правил математического округления;

по остальным предметам итоговой считается годовая отметка, выставленная по окончании изучения предметов на уровне основного общего образования.

4.3. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в отдельной графе в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась в день проведения (кроме предметов, по которым промежуточная аттестация проходила в независимой форме).

По предметам, по которым промежуточная аттестация проводилась в независимой форме, отметка выставляется после годовой отметки по предмету.

4.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие итоговые отметки не ниже удовлетворительных по всем предметам учебного плана, решением педагогического совета, переводятся в следующий класс. Решение педагогического совета утверждается приказом директора школы.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин считаются академической задолженностью. Перевод учащихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс, осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся МОУ «ООШ №14».

4.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам проходят её в дополнительные сроки, или могут быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академической задолженности.

4.7. В целях реализации п. 4.5. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

трагические обстоятельства семейного характера;

участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.8. Родители (законные представители) учащихся несут полную ответственность за прохождение промежуточной аттестации в соответствии с установленными сроками, утверждёнными приказом директора школы.

4.9. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации, родители (законные представители) учащихся уведомляются письменно, под роспись, копия данного уведомления хранится в личном деле учащегося.

4.10. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам в сроки, установленные приказом директора школы и согласованные с родителями (законными представителями).

## **5. Ликвидация академической задолженности учащимися**

5.1. Ликвидация академической задолженности учащимися проводится в соответствии с Положением об условном переводе неуспевающих учащихся МОУ «Основная общеобразовательная школа № 14».

## **6. Промежуточная аттестация экстернов**

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МОУ «ООШ № 14».

6.2. Экстерны проходят промежуточную аттестацию в соответствии с Положением о порядке организации и прохождения промежуточной и итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования, самообразования, обучающихся в образовательных организациях, не имеющих аккредитации по соответствующей образовательной программе, желающих пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию на уровне основного общего образования в МОУ ООШ № 14».

## **7. Критерии и нормы оценочной деятельности.**

7.1. В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При 5 – балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии.

Оценка «5» ставится в случае:

- а) Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала.
- б) Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации.
- в) Отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «4»:

- а) Знание всего изученного программного материала.
- б) Умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
- в) Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «3» (уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий):



а) Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.

б) Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.

в) Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "2":

а) Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.

б) Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.

в) Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

## 7.2. Устный ответ.

Оценка "5" ставится, если ученик:

а) Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

б) Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

в) Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка "4" ставится, если ученик:

а) Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

б) Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать

основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

в) Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка “3” ставится, если ученик:

а) Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

б) Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

в) Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

г) Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

д) Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

е) Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

ж) Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

з) обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка “2” ставится, если ученик:

а) Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

б) Не делает выводов и обобщений.

в) Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

г) Или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

д) или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

## **7. Разграничение видов работ при проведении промежуточной аттестации**

### **7.1. Администрация МОУ «ООШ № 14»:**

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о перечне предметов, формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся, тематике и порядке защиты творческих, исследовательских работ и проектов;

- утверждает состав лиц, привлекаемых к проведению промежуточной аттестации;

- информирует участников образовательных отношений о принятых педагогическим советом решениях по вопросам промежуточной аттестации;

- составляет график проведения контрольных мероприятий в ходе промежуточной аттестации;

- проводит мониторинговые исследования качества образования с использованием результатов промежуточной аттестации;

- осуществляет тематический контроль деятельности педагогических работников по подготовке и проведению промежуточной аттестации;

- привлекает представителей Управляющего совета, родительской общественности к осуществлению общественного контроля при проведении промежуточной аттестации;

- обеспечивает функционирование на информационном сайте МОУ «ООШ № 14» раздела по вопросам подготовки и проведения промежуточной аттестации;

- организует текущее консультирование всех категорий участников образовательного процесса по вопросам промежуточной аттестации;
- готовит распорядительные документы, инструктивные материалы, регулирующие процедуры проведения промежуточной аттестации;
- формирует конфликтную комиссию и организует рассмотрение апелляций учащихся по вопросам промежуточной аттестации;
- обеспечивает ведение баз данных, включая результаты портфолио учащихся;

#### 7.2. Руководители методических объединений:

- разрабатывают диагностические, контрольные измерительные и методические материалы, регулирующие процедуры проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- формируют предложения по перечню предметов, формам и срокам проведения промежуточной аттестации, тематике и порядке защиты творческих, исследовательских работ и проектов;
- организуют консультирование учителей-предметников по порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, организации проверки и оценивания письменных работ учащихся, творческих, исследовательских работ и проектов;
- представляют для размещения на информационном сайте МОУ «ООШ № 14» демонстрационные версии контрольных измерительных и методических материалов;
- проводят анализ результатов промежуточной аттестации.

#### 7.3. Учителя-предметники:

- информируют учащихся о результатах текущего контроля успеваемости в сроки, определенные настоящим Положением;
- принимают участие в обсуждении вопросов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на заседаниях методических объединений, педагогического совета, готовят предложения по принимаемым решениям;
- вносят коррективы в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- организуют консультирование (в том числе через информационный сайт МОУ «ООШ № 14») учащихся, пропустивших занятия по уважительной причине, слабоуспевающих и неуспевающих учащихся с целью недопущения академической задолженности;
- принимают меры по ликвидации обучающимися академической задолженности.

#### 7.4. Классные руководители:

- обеспечивают информирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения промежуточной аттестации, результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, о решениях, принятых педагогическим советом МОУ «ООШ № 14» о переводе в следующий класс, о наличии академической задолженности и условном переводе, о повторном обучении;
- совместно с родителями (законными представителями) учащихся принимают меры по ликвидации академической задолженности;
- осуществляют консультативную, методическую помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) при формировании «портфолио»;
- осуществляют мониторинг индивидуальных образовательных достижений учащихся класса и готовят предложения по организации учебной и внеучебной деятельности учащихся.

## **8. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся в условиях карантина, пандемии, введения чрезвычайного положения**

8.1. С учётом сложной эпидемиологической обстановки (в условиях карантина, пандемии) отменяется проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-8 классов в форме переводных экзаменов (в независимой форме).

8.2. Обучение организуется в дистанционном режиме по расписанию занятий, утверждённому директором школы, в соответствии с учебным планом, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения уроков до 30 минут.

8.3. Текущий контроль проводится в соответствии с Разделом 2 настоящего Положения «Текущий контроль успеваемости учащихся» в дистанционном режиме.

8.4. Форма проведения контроля по итогам года определяется педагогами школы самостоятельно с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса (группы), содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

8.5. Учащиеся и родители (законные представители) оповещаются о дате и форме проведения итогового контроля посредством размещения информации на школьном сайте, на станции класса в системе Дневник.ру, классными руководителями через мессенджеры и электронную связь.

8.6. Оценки за четверть выставляются по результатам учебной деятельности учащихся в дистанционном режиме.

8.7. Оценки за год выставляются как среднеарифметическое (по правилам математического округления) по результатам всех учебных четвертей не позднее, чем за 2 календарных дня до первого дня каникул.

8.8. Учащиеся, освоившие образовательную программу соответствующего уровня, не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс по итогам учебного года.

## **9. Делопроизводство по результатам промежуточной аттестации**

9.1. Протоколы по результатам промежуточной аттестации в независимой форме хранятся в МОУ «ООШ № 14» в течение одного года.

9.2. КИМы для проведения промежуточной аттестации в письменной форме после проведения передаются учителям-предметникам для использования в работе.

9.3. Работы учащихся хранятся в архиве МОУ «ООШ № 14» до 31 мая следующего года.

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации в независимой форме

по \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ классе МОУ «Основная общеобразовательная школа № 14» г. Саратова

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов предметной комиссии: \_\_\_\_\_

На промежуточную аттестацию явились \_\_\_\_\_ чел., не явились \_\_\_\_\_ чел.

фамилии тех, кто не явился \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Начало работы \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание работы в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

| № п/п | Ф.И.О.<br>учащихся | № темы,<br>варианта | Оценка |
|-------|--------------------|---------------------|--------|
|       |                    |                     |        |
|       |                    |                     |        |
|       |                    |                     |        |

Особые мнения комиссии об ответах отдельных учащихся \_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзаменов и решение экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Дата внесения оценок в протокол \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены предметной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Общественный наблюдатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /