

Принято на заседании  
педагогического совета МОУ «ООШ № 14»  
(протокол № 19 от 29.08.2018 года)

Утверждено  
приказом № 250 от 01.09.2018 года  
по МОУ «ООШ № 14»  
Директор \_\_\_\_\_ Каширин В.А.

Согласовано  
Советом учащихся МОУ «ООШ № 14»  
(протокол № 1 от 29.08.2018 года)

Согласовано  
Советом родителей МОУ «ООШ № 14»  
(протокол № 1 от 29.08.2018 года)

### **Положение о режиме занятий учащихся МОУ «ООШ № 14»**

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий учащихся МОУ «ООШ № 14» (далее – Положение) регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий учащихся МОУ «ООШ № 14» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ч.2 ст.30);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях;
- Уставом Учреждения;

1.3. Положение разработано в целях упорядочения образовательной деятельности в соответствие с нормативно-правовыми документами и обеспечения конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

#### 2. Образовательный процесс

2.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора Учреждения.

1

#### 2.2. Календарный учебный график отражает:

- сроки начала и окончания учебного года;
- даты начала и окончания каникул;
- продолжительность учебной недели;

1

- сменность занятий;
- продолжительность урока, время начала и окончания уроков;
- сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года составляет в 5-8 классах – 35 учебных недель, во 2-4, 9 классах – 34 учебные недели, без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

2.5. Учебный год составляют учебные периоды: в 1-9 классах – четверти (количество четвертей 4).

2.6. После каждого учебного периода (четверти) следуют каникулы.

2.7. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается календарным учебным графиком. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

2.8. В соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН» для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый режим постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь, – 3 урока по 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками-играми, уроками-театрализациями, уроками экскурсиями (основание: письмо Министерства образования и науки РФ от 20.04.2001 г. №408/13-13 «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период»);
- ноябрь-декабрь – 4-5 уроков по 35 минут каждый, 5 урок за счёт урока физической культуры;
- январь-май – 4-5 уроков по 40 минут каждый, 5 урок за счёт урока физической культуры;

В середине учебного дня в первом полугодии проводится динамическая пауза.

2.9. Обучение в Учреждении проходит в 1 смену. Начало занятий 1 смены – в 8.00.

2.10. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания учащихся в режим учебных занятий вносятся не менее 2-х перемен, продолжительностью 20 минут.

2.11. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым на каждый учебный период директором Учреждения.

2.12. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в зале для приема пищи.

2.13. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя

во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.14. Дежурство педагогов определяется графиком дежурств, утвержденным директором Учреждения в начале каждого учебного года.

2.15. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в гардероб и присутствует там до ухода из здания Учреждения всех учеников класса.

2.16. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся, на уроках в начальной, средней школе проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

2.17. В оздоровительных целях в Учреждении создаются условия для удовлетворения биологической потребности учащихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности учащихся в объеме не менее 2 ч.:

- уроки физической культуры;
- физкультминутки на уроках;
- подвижные перемены;
- внеклассные спортивные занятия и соревнования;
- Дни здоровья.

### 3. Требования к учебной нагрузке учащихся

3.1. Количество часов, отведенных на освоение учащимися учебного плана, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки. Величину недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемую через урочную деятельность, определяют в соответствии с таблицей определяется учебным планом Учреждения в соответствии с требованиями СанПин.

3.2. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности учащихся в течение дня и недели.

3.3. В течение учебного дня не проводится более одной контрольной работы. Контрольные работы проводятся на 2-4-м уроках.

3.4. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся;
- домашнее задание не задается.

3.5. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-4 классах - 1,5 ч., в 5 классах – 2ч., в 6-8 классах-2,5 ч., в 9 классе- до 3,5 ч.

### 4. Режим каникулярного времени

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

4.3. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

## 5. Режим внеурочной деятельности

5.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы тематических занятий, кружков, секций, детских общественных объединений, утверждаемым директором Учреждения на учебный год. Внесение изменений в расписание возможно только по согласованию с администрацией.

5.2. Выход за пределы Учреждения (экскурсии, походы, посещение мероприятий и др.) разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, назначаемый приказом директора Учреждения.

5.3. Индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются через 40 минут после окончания уроков.

5.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

## 6. Общий режим работы Учреждения

6.1. Понедельник-пятница: с 8.00 до 20.00

Суббота: с 8.00 до 16.00 в соответствии с нормами трудового законодательства.

В воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение не работает.

На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы Учреждения.

6.2. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения.

6.3. Порядок посещения Учреждения родителями, посторонними лицами регламентируется Положением о пропускном режиме МОУ «ООШ № 14».

6.4. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

6.5. Прием родителей (законных представителей) директором, заместителями директора осуществляется согласно утвержденного графика по предварительной договоренности.

6.6. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и др.) без согласования с администрацией Учреждения, без уведомления их родителей (законных представителей).

6.7. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.