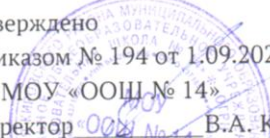


Принято на заседании педагогического совета  
(протокол № 15 от 30.08.2023 года)

Утверждено  
приказом № 194 от 1.09.2023 года  
по МОУ «ООШ № 14»  
Директор  В.А. Каширин

Согласовано  
Советом учащихся МОУ «ООШ № 14»  
(протокол №2 от 30.08.2023 года)

Согласовано  
Советом родителей  
МОУ «ООШ № 14»  
(протокол № 2 от 30.08.2023 года)

#### Положение

**о порядке организации и прохождения промежуточной и итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования, самообразования, обучающихся в образовательных организациях, не имеющих аккредитации по соответствующей образовательной программе, желающих пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию на уровне основного общего образования в МОУ ООШ № 14»  
(новая редакция)**

#### I. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и прохождения промежуточной и итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования, самообразования, обучающихся в образовательных организациях, не имеющих аккредитации по соответствующей образовательной программе и (или) обучающихся средних специальных учебных заведений, желающие пройти государственную итоговую аттестацию на уровне среднего общего образования в МОУ «ООШ № 14» (далее – Положение) является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность МОУ «ООШ № 14» (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115;

- Порядком зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 845/369.

- Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 2 сентября 2020 года.

- Порядком по учёту детей, получающих общее образование в семейной форме и форме самообразования на территории муниципального образования «Город Саратов», утверждённым приказом Комитета по образованию муниципального образования «Город Саратов» от 21 августа 2021 года № 479.

1.2. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы соответствующего уровня образования, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.3. Промежуточная аттестация – это оценочная процедура, направленная на определение уровня освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы основного общего, среднего общего образования. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся. Итоговая аттестация, завершающая освоении основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом.

1.5. Положение определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования, обучающихся в образовательных организациях, не имеющих аккредитации по соответствующей образовательной программе, желающих пройти государственную итоговую аттестацию на уровне основного общего образования в МОУ «ООШ № 14». Лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

1.6. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

1.7. Положение принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора.

## II. Цели промежуточной и итоговой аттестации

2.1. Установление фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков, учащихся по предметам обязательной части учебного плана и соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования.

2.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями для определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

2.3. Принятие решения о переводе в следующий класс учащихся, осваивающих образовательные программы соответствующего уровня образования в форме семейного образования, самообразования.

2.4. Принятие решения о допуске лиц, освоивших образовательные программы основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования к государственной итоговой аттестации.

### III. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится по обязательным предметам учебного плана школы. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков учащихся по предметам обязательной части учебного плана являются:

3.1.1. для учащихся, получающих начальное общее образование

Предметные области	Предметы	Классы	Форма промежуточной аттестации
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	1-4	Контрольный диктант с грамматическим заданием
	Литературное чтение	1-4	Письменная тестовая работа
Иностранный язык	Иностранный язык	2 -4	Письменная контрольная работа
Математика и информатика	Математика	1-4	Письменная контрольная работа
Обществознание и естествознание	Окружающий мир	1-4	Письменная тестовая работа
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	4	Защита индивидуального проекта
Искусство	Музыка	1-4	Письменная тестовая работа
	Изобразительное искусство	1-4	Защита творческого проекта
Технология	Технология	1-4	Письменная тестовая работа
Физическая культура	Физическая культура	1-4	Письменная тестовая работа (теоретические основы)

3.1.2. для учащихся, получающих основное общее образование

Предметные области	Предметы	Классы	Форма промежуточной аттестации
Русский язык и литература	Русский язык	5-9	5 класс – контрольный диктант с грамматическим заданием; 6-7 класс письменная контрольная работа 8 класс – тест, изложение; 9 класс – контрольная работа в формате ГИА
	Литература		Письменная контрольная работа
Родной язык и родная литература	Родной (русский) язык	9	Письменная контрольная работа
	Родная (русская) литература	9	Письменная контрольная работа
Иностранный язык	Иностранный язык	5-9	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
	Второй иностранный язык	9	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение

Математика и информатика	Математика	5-6	Письменная контрольная работа
	Алгебра	7-9	7-8 классы - контрольная работа; 9 класс – контрольная работа в формате ГИА
	Геометрия	7-9	7-8 классы - контрольная работа; 9 класс – контрольная работа в формате ГИА
	Информатика	7-9	Практическая работа, тест
	Вероятность и статистика	7	Письменная контрольная работа
Общественно-научные предметы	История России. Всеобщая история	5-9	Письменная контрольная работа
	Обществознание	6-9	Письменная контрольная работа
	География	5-9	Письменная контрольная работа
Естественно-научные предметы	Физика	7-9	Письменная контрольная работа
	Химия	8-9	Письменная контрольная работа
	Биология	5-9	Письменная контрольная работа
Основы духовно-нравственной культуры народов России	ОДНКНР	5-6	Защита индивидуального проекта
Искусство	Музыка	5-8	Письменная контрольная работа
	Изобразительное искусство	5-8	Защита творческого проекта
Технология	Технология	5-9	Защита творческого проекта
Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности	8-9	Письменная контрольная работа
	Физическая культура	5-9	Письменная тестовая работа (теоретические основы)

3.2. Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее проведения по образовательным программам соответствующего уровня образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### IV. Сроки проведения промежуточной аттестации

4.1. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится не более чем по одному предмету (курсу) в день.

4.2. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном – не позднее, чем за одну неделю до начала аттестации.

4.3. Период, за который проводится промежуточная аттестация, перечень учебных предметов, объем определяется исходя из представленных экстерном документов.

4.3. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 01 марта.

4.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится один раз в год в конце учебного года. В случае ускоренного освоения учащимися образовательной программы соответствующего уровня образования (освоение за один год двух лет обучения) по заявлению родителей (законных представителей) экстерн может проходить промежуточную аттестацию за один год в декабре, за последующий класс – в мае.

4.5. Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят под роспись не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

#### V. Требования к материалам для проведения промежуточной и итоговой аттестации

5.1. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются на основе планируемых результатов обучения по предмету для соответствующего класса или уровня образования и утверждаются директором Учреждения.

5.3. При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

#### VI. Порядок проведения промежуточной аттестации

6.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

6.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор Учреждения, заместитель директора по УВР);
- учитель по соответствующему предмету,
- ассистент (учителя-предметники).

#### VII. Порядок подведения итогов аттестации экстернов

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана в порядке и формах, установленных Положением.

7.2. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в Учреждении создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются Положением.

7.3. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол.

7.4. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам сдаются в учебную часть и хранятся в порядке, установленном Положением.

7.5. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся в течение 1 года.

7.6. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

7.7. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

7.8. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам обязательной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

- 7.9. Учащиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий уровень образования.
- 7.10. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца, результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в личное дело учащегося. Записи должны производиться только ручкой, без исправлений. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 7.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам обязательной части учебного плана или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 7.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 7.13. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 7.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.
- 7.15. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме, получив допуск к государственной итоговой аттестации педагогического совета Учреждения и до начала проведения итоговой аттестации.
- 7.16. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам соответствующего уровня образования.
- 7.17. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования регламентируется нормативными документами федерального уровня.
- 7.18. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца о соответствующем уровне образования.
- 7.19. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам, соответствующего уровня образования.
- 7.20. Обучающиеся по общеобразовательным программам в форме семейного образования имеют право на зачёт общеобразовательным учреждением результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных учреждениях, в установленном порядке.

## VIII. Права и ответственность экстерна

8.1. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

8.2. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

8.3. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

## IX. Права и ответственность Учреждения по организации промежуточной аттестации.

9.1. Учреждение несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов.

9.2. Учреждение не несет ответственность за качество образования экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

## X. Делопроизводство

10.1. Между родителями (законными представителями) ребёнка и Учреждением заключается договор о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

10.2. Основаниями возникновения образовательных отношений между родителями (законными представителями) ребёнка либо экстерном и Учреждением является соответствующее заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

10.3. Учреждение издаёт приказ о приёме лица для прохождения промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации.

10.4. В случае отсутствия личного дела обучающегося в учреждении оформляется личное дело на время прохождения промежуточной аттестации.

10.5. Документация по аттестации лиц, проходящих промежуточную аттестацию в МОУ «ООШ № 14» экстерном, выделяется в отдельное делопроизводство.

10.6. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам сдаются в учебную часть и хранятся в порядке, установленном Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МОУ «ООШ № 14».

10.7. По результатам прохождения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) либо самому экстерну выдается справка установленного образца.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 14»**

---

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О зачислении экстерна для прохождения  
промежуточной и государственной  
итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления родителей (законных представителей)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса и государственной итоговой аттестации
2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Каширин В.А.



Директору МОУ "ООШ № 14"  
Каширину В.А.

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем  
статус законного представителя (№, серия,  
дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ )  
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс  
\_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам))

\_\_\_\_\_ )  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебного года на время  
прохождения промежуточной (и государственной итоговой аттестации).

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
  - принимать участие в централизованном тестировании.
- (нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, образовательными программами, реализуемыми учреждением, правилами приёма обучающихся, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

Даю согласие на обработку и использование МОУ «ООШ № 14» персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированными способами в течение срока хранения информации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

Договор № \_\_\_\_\_

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего общее образование в форме семейного образования

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 14», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Каширина Владимира Анатольевича, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество законного представителя)*

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Представитель, учащегося

*(фамилия, имя, отчество учащегося)*

именуемый в дальнейшем Учащийся, в интересах Учащегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Учащегося.

#### 2. Обязанности сторон

##### 2.1. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Учащегося в стандартизированной форме в период с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- информирует Отдел образования администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов» о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Учащимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

##### 2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Учащегося.
- несет персональную ответственность за освоение Учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

#### 3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за организацию проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Учащегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

#### 5. Порядок расторжения договора

##### 5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Учащимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Учащимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

#### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

МОУ «ООШ № 14»  
410005, г. Саратов,  
ул. 1 Садовая, д. 35 \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_/В.А.Каширин/

Родитель (законный представитель)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
В МОУ «ООШ № 14» , г.Саратов, ул. 1 Садовая, д.35**

Дана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество экстерна)

получающему образование в форме \_\_\_\_\_ образования, в том, что  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ пройдена промежуточная аттестация за \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

По результатам промежуточной аттестации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

\_\_\_\_\_

(продолжит обучение, переведен в класс)

Директор МОУ «ООШ № 14» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.