
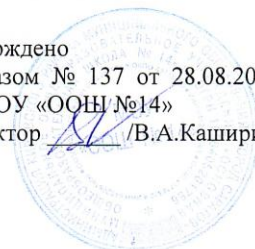


Принято на заседании педагогического совета
МОУ «ООШ № 14»
(протокол № 21 от 28.08.2020 года)

Согласовано Советом родителей
МОУ «ООШ № 14»
(протокол № 1 от 28.08.2020 года)

Согласовано Советом учащихся
(протокол № 1 от 28.08.2020 года)

Утверждено
приказом № 137 от 28.08.2020 года
по МОУ «ООШ №14»
Директор  /В.А.Каширин/



Положение о Совете родителей МОУ «ООШ № 14»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы (далее – учреждения) с целью регламентации деятельности Совета родителей (далее – Совета).
- 1.2. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.3. Совет родителей имеет статус органа самоуправления и не является коллегиальным органом управления учреждением.
- 1.4. Совет родителей учащихся работает в тесном контакте с администрацией школы, педсоветом и органами управления учреждением и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.5. Настоящее Положение, внесенные изменения и дополнения принимаются Советом родителей и утверждаются руководителем школы.

2. Цели и основные задачи Совета

Совет создается с целью оказания помощи педагогическому совету в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к ним.

Основными задачами Совета родителей учащихся являются:

- 2.1. совершенствование условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- 2.2. защита законных прав и интересов учащихся;
- 2.3. участие в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- 2.3. сотрудничество с учреждением в вопросе организации и планировании внеурочного времени учащихся;
- 2.4. участие в укреплении материально-технической базы школы.

3. Порядок формирования и состав Совета

- 3.1. Совет формируется из представителей родительских активов классов.
- 3.2. Организацию деятельности Совета осуществляет председатель
- 3.2. Председатель родительского актива класса выбирается из состава родительского актива на первом заседании простым большинством голосов.
- 3.3. В заседаниях Совета родителей могут принимать участие общественных организаций, администрации учреждения, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки заседания.
- 3.3. Председатель работает на общественных началах и ведет документацию Совета.
- 3.4. Совет и родительские активы классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия Совета

4.3. Совет имеет следующие полномочия:

- 4.3.1. содействие администрации учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
 - 4.3.2. координация деятельности классных родительских собраний;
 - 4.3.3. взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, пропаганде школьных традиций, уклада школьной жизни;
 - 4.3.4. согласование локальных актов учреждения, затрагивающих права обучающихся;
 - 4.3.5. участие в процедурах общественного наблюдения;
 - 4.3.6. оформление мнения по мерам дисциплинарного взыскания к обучающимся.
- 4.4. Совет родителей имеет право:
- 4.4.1. осуществлять контрольные мероприятия по осуществлению деятельности учреждения в порядке, определенном локальным актом учреждения;
 - 4.4.2. вносить предложения по изменениям и дополнениям в устав и локальные акты;
 - 4.4.3. выносить для рассмотрения директору школы вопросы, касающиеся деятельности учреждения;
 - 4.4.4. принимать участие в работе временных и постоянно действующих школьных комиссий по вопросам, затрагивающим права обучающихся.
 - 4.4.5. При проведении контрольных мероприятий представители Совета обязаны:
 - 4.4.6. проинформировать директора учреждения (при его отсутствии - дежурного администратора) о цели проверки, сроках и ознакомить с программой проверки;
 - 4.4.7. соблюдать действующее законодательство, санитарные нормы и правила, права и законные интересы учреждения;
 - 4.4.8. не превышать сроки проверки;
 - 4.4.9. не допускать срыва образовательного процесса и других действий, которые могут повлечь нарушение правил трудового распорядка и охраны труда;
 - 4.4.10. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю учреждения присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - 4.4.11. не требовать документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено действующим законодательством;
 - 4.4.12. ознакомить руководителя учреждения с результатами проведенной проверки письменно.
 - 4.4.13. Основанием для проведения контрольных мероприятий является решение Совета. Контрольные мероприятия проводятся в присутствии представителя учреждения. Результаты проверок представляются руководителю учреждения в письменной форме не позднее трех дней после проведения проверки.

4.4.14. Деятельность Совета регламентируется Положением и Совете родителей..

5. Порядок работы Совета родителей

- 5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.
- 5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.
- 5.4. Заседание Совета ведет, как правило, председатель Совета, всю документацию, сдает ее в архив по завершению работы Совета.
- 5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании Совета обязательно.
- 5.6. Совет рассматривает проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы учащихся в следующем порядке:
 - 5.6.1. Руководитель учреждения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, родителей (законных представителей) учащихся, и обоснование по нему в Совет родителей.
 - 5.6.2. Совет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю учреждения мнение по проекту в письменной форме.
 - 5.6.3. В случае, если мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные переговоры с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.
 - 5.6.4. В случае, если мотивированное мнение родительской общественности не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель учреждением учитывать не планирует и при недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.
- 5.7. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.
- 5.8. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.
- 5.9. Заседания и решения Совета протоколируются и хранятся в его делопроизводстве.
- 5.10. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета, решение.
- 5.11. Протоколы Совета подписываются председателем Совета.