

Принято на заседании педагогического совета МОУ «ООШ № 14» (протокол № 16 от 29.08.2024 года)

Согласовано Советом учащихся МОУ «ООШ № 14» (протокол № 2 от 29.08.2024 года)

Согласовано Советом родителей МОУ «ООШ № 14» (протокол № 2 от 29.08.2024 года)

Утверждено приказом № 148 от 30.08.2024 года по МОУ «ООШ № 14»  
Директор \_\_\_\_\_ Каширин В.А.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об официальном сайте и правилах размещения и обновления информации МОУ «ООШ № 14»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 14» разработано в соответствии со следующими документами:

- статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации";

- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 4.08.2023 г. № 1493 « Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Уставом МОУ «ООШ № 14» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно – официальный сайт, сеть "Интернет") и обновления информации о школе, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Сайт является публичным органом информации школы, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию сайта школы и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьного сайта.

#### 2. Цели и задачи сайта школы

2.1. Цель создания сайта: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства школы.

2.2. Сайт МОУ «ООШ № 14» (далее – сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы.

2.3. Задачами разработки сайта являются:

обеспечение открытости и доступности деятельности образовательной организации в сети Интернет;

- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей;
- оперативное и объективное информирование о происходящем в образовательном учреждении (достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности школы, история её развития, реализуемые образовательные программы);
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

### **3. Требования к структуре школьного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации**

3.1. Требования определяют структуру школьного сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации о школе.

3.2. Для размещения информации на школьном сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации". Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в Положении информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на школьном сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Раздел "Сведения об образовательной организации" должен содержать следующие подразделы: "Основные сведения"; "Структура и органы управления образовательной организацией"; "Документы"; "Образование"; "Руководство"; "Педагогический состав"; "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда"; "Платные образовательные услуги"; "Финансово-хозяйственная деятельность"; "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся"; "Стипендии и меры поддержки обучающихся"; "Международное сотрудничество"; "Организация питания в образовательной организации"; "Образовательные стандарты и требования".

#### **3.3.1. Подраздел "Основные сведения".**

Главная страница подраздела должна содержать информацию о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации; о дате создания образовательной организации; об учредителе (учредителях) образовательной организации; о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации); о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в

соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### 3.3.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- о месте нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

### 3.3.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные частью 2 ст. 30 Федерального закона N 273-ФЗ.
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии)).

### 3.3.4. Подраздел "Образование". Подраздел должен содержать информацию:

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:
  - а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы;
  - б) о форме обучения;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования (в форме электронного документа);

### 3.3.5. Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах общего образования. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных

образовательных стандартов общего образования размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

### 3.3.6. Подраздел "Руководство".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;
- б) должности руководителя, его заместителей;
- в) контактные телефоны;
- г) адреса электронной почты

### 3.3.7. Подраздел "Педагогический состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ) в реализации которых участвует педагогический работник

### 3.3.8. Подраздел ""Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда".

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: о наличии оборудованных учебных кабинетов; о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий; о наличии оборудованных библиотек; о наличии оборудованных объектов спорта; о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья: об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### 3.3.9. Подраздел "Платные образовательные услуги" должен содержать следующие документы:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования

3.3.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" должен содержать информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

- Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

3.3.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)" должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места: а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов; б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

3.3.12. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» должен содержать информацию: о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки; о наличии общежития, интерната; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; о формировании платы за проживание в общежитии.

3.3.13. Подраздел "Международное сотрудничество" должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.3.14. Подраздел "Организация питания в образовательной организации" должен содержать информацию:

1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

2) об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе: меню ежедневного горячего питания; информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации; перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации; перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию; форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию;

3.3.15 Подраздел "Образовательные стандарты и требования" должен содержать информацию:

а) о федеральных государственных образовательных стандартах;

б) о федеральных государственных требованиях;

в) об образовательных стандартах (при наличии);

г) о самостоятельно устанавливаемых образовательной организацией высшего образования требованиях (при наличии)(Подпункт "е" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ, пункт 9 Правил N 1802).

Указанная в подпунктах "а" и "б" настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам. Указанная в подпунктах "в" и "г"

настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

3.4. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

г) электронные документы, подписанные простой электронной подписью в соответствии Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

6. Информация, указанная в пунктах 3.3.1-3.3.12 Положения, представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

7. Все страницы школьного сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.3.1-3.3.12 Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела

8. К размещению на сайте школы запрещены:

8.1. информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

8.2. информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

8.3. информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

8.4. любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

8.5. иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

9. Школьный сайт может содержать:

9.1. Информацию о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы), объявления;

9.2. Информацию о постоянно действующих направлениях в работе школы (советы, общества, клубы, участие в проектах, и т.д.);

9.3. Достижения учащихся и педагогов, творческие работы учащихся;

9.4. Материалы, размещенные учителями по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету или ШМО);

9.5. Личные страницы классов, школьных объединений;

9.6. Различные статьи, опросы, файлы;

9.7. Фотогалерею, форум, чат, гостевую книгу, онлайн тесты;

9.8. Материалы по формированию здорового образа жизни обучающихся;

## 9.9. Материалы по организации дистанционного обучения.

### **4. Персональные данные, принципы и условия их обработки**

4.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация Учреждения и разработчики школьного сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

4.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

### **5. Порядок размещения информации на официальном сайте**

5.1. Администрация школы назначает редактора школьного сайта, который отвечает за своевременное размещение информации, обновление и удаление устаревшей информации

5.2. Школа обновляет сведения, указанные в разделе 3 Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования школьного сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на школьном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

5.4. Информация на школьном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

### **6. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнение школьного сайта**

6.1. Ответственные лица *имеют право*: в рамках своей компетенции запрашивать у педагогических работников школы информацию, необходимую для своевременного обновления информационных ресурсов сайта.

6.2. Ответственные лица *обязаны*: проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на сайте, своевременно выполнять корректировку ошибок и опечаток, согласовав исправления с лицами, предоставившими информацию. контролировать сроки обновления информации, размещенной на сайте.